

ANVÄNDARMANUAL

för elever

Version 2019:01



Quiculum
SKOLANS DIGITALA HJÄRTA

Innehåll

Glömt lösenord	3
Inloggning med Google	4
Närvaro vid inloggning	5
Frånvarooanmälan.....	6
Närvaro	8
Se provschema och kalenderhändelser	10
Lämna in en uppgift.....	12
Läsa, filtrera och svara på meddelanden.....	16
Läsa nyheter	20
Betyg.....	21
Se omdöme och bedömningar	22
a) Se omdöme.....	22
b) Se bedömningar	23
Mitt schema	24

OBS!

*Olika skolor kan ha delvis
olika inställningar och
funktioner i Quiculum*

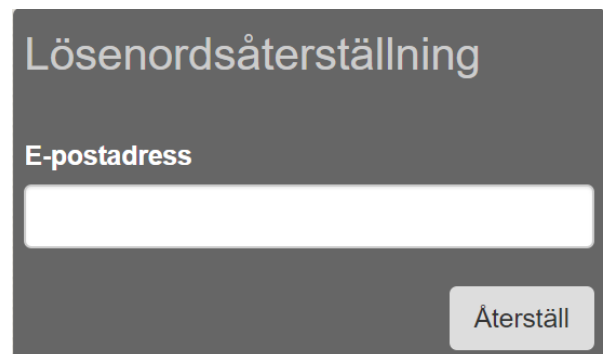
Glömt lösenord

Det finns flera olika inloggningsmetoder man kan använda sig utav i Quiculum. Denna lathund riktar sig till de användare som loggar in med Quiculums användarnamn och lösenord.

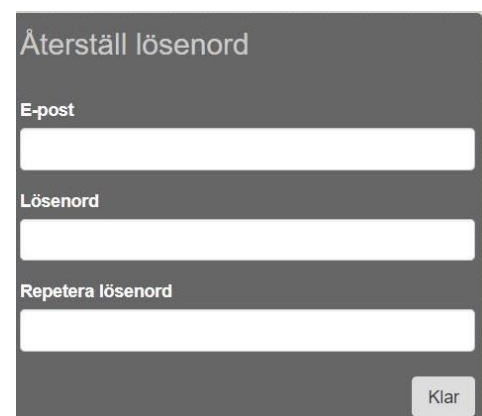
1. Gå till inloggningsidan och klicka på "Glömt lösenord?"



2. Skriv in din e-postadress i fältet.



3. Inom kort får du ett e-postmeddelande från Quiculum. Meddelandet innehåller ditt användarnamn.
4. Klicka på länken i mailet.
5. Ange din e-postadress.
6. Ange önskat lösenord två gånger.



7. Nu kan du gå tillbaka till inloggningsidan och logga in med ditt nya lösenord och användarnamnet som stod i e-postmeddelandet från Quiculum.

Inloggning med Google

Det finns flera olika inloggningsmetoder man kan använda sig utav i Quiculum. Denna lathund riktar sig till de användare som använder sig utav Googleinloggning. För att inloggningen med Google ska fungera måste din gmail vara registrerad i Quiculum. Din gmail registreras av behörig administratör på din skola.

1. Gå till inloggningssidan för Quiculum.
2. Kontrollera att du är inloggad på ditt Googlekonto. (annars fungerar inte inloggningen)
3. Klicka på "Logga in med Google" för att logga in.



The screenshot shows a login form titled "Logga in i Quiculum". It features two input fields: "Användarnamn" (Username) and "Lösenord" (Password). Below the password field is a "Logga in" button and a link for "Glömt lösenord?". At the bottom of the form is a button labeled "G Logga in med Google".

Närvaro vid inloggning

För vissa elever som studerar på distans registreras närvaro vid inloggning. Det är upp till skolan om de vill använda denna funktionen för sina elever.

För att få närvaro måste du logga in varje skoldag mellan 00–24 (Svensk tid)

Närvaron registreras vid inloggning. Du kan inte vara inloggad fram till nästa dag och få närvaro, du måste logga ut sedan logga in igen nästa dag.

Vill du vara säker på att närvaro registrerats kan du klicka på elevkortet.

Där finns en flik som heter "Närvaro". Längst ner på sidan kan du fälla ut en lista som heter "Detaljerad närvaro". Där kommer det stå "Närvaro" på aktuell dag om du loggat in, annars står det "Ej rapporterad". "Ej rapporterad" blir dagen efter "Ej anmäld frånvaro" (Dvs för de som inte loggat in).

Har du problem med inloggningen måste du kontakta Quiculum support samma dag för att vi ska kunna hjälpa er med er närvarostatus.

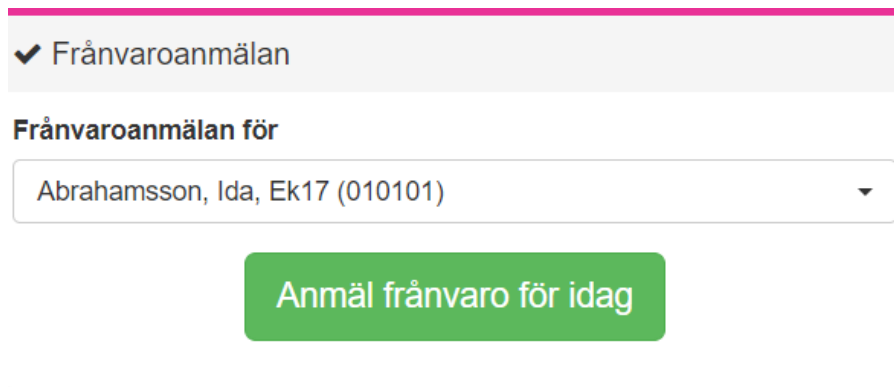
Vi har inte tillåtelse att ändra "Ej anmäld frånvaro" till "Närvaro" i efterhand.



Frånvarooanmälan

Elever över 18år kan själva anmäla frånvaro i Quiculum. Frånvaro kan endast anmälas för idag på kommande lektioner, lektioner som redan påbörjats frånvaro anmäls inte.

1. När du loggat in hittar du **frånvarooanmälan** på startsidan.



2. Bekräfta ditt val genom att klicka på "Ja"



Fortsättning nästa sida



3. När du bekräftat visas ett meddelande att din frånvaroanmälan har genomförts.

✓ Frånvaroanmälan

Frånvaroanmälan för

Abrahamsson, Ida, Ek17 (010101)

Din frånvaroanmälan är mottagen.

Tillbaka

4. I schemavyn kan du se att de två kommande lektionerna idag (fredag) är frånvaroanmälda medan närvaron som rapporterats på den första lektionen är oförändrad.

Schema - Abrahamsson, Ida

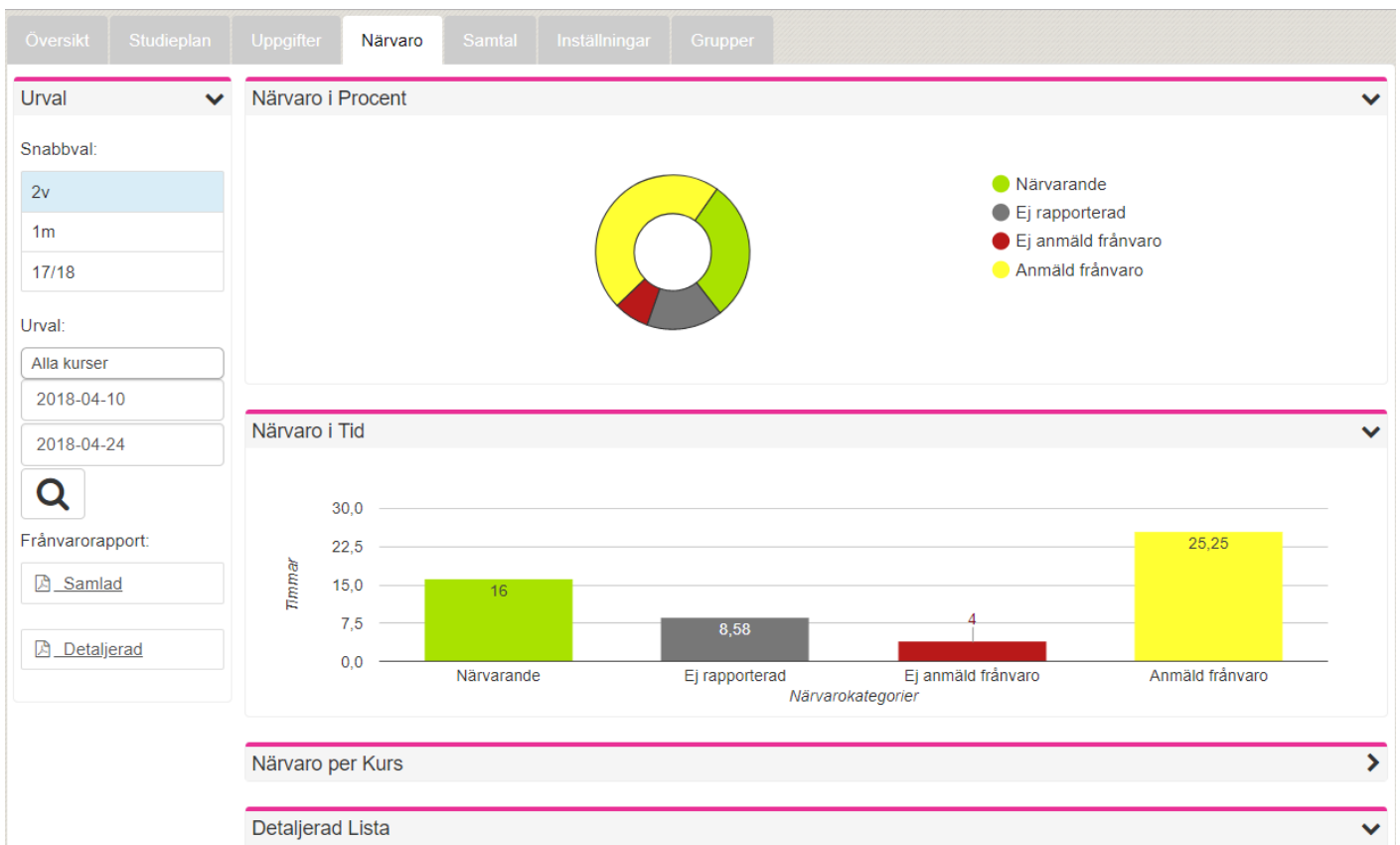
v.18

	Må 29/4	Ti 30/4	On 1/5	To 2/5	Fr 3/5
08:00					
09:00	08:55 - 10:00 Matematik Ek17 ✓	08:50 - 10:10 Matematik Ek17 ✓	08:45 - 09:50 Svenska Ek17 ✓	08:40 - 09:55 Matematik Ek17 ✓	08:35 - 09:55 Matematik Ek17 ✓
10:00					
11:00	11:00 - 12:15 Samhällskunskap Ek17 ✓	11:00 - 12:30 Samhällskunskap Ek17 ✓	11:00 - 12:30 Samhällskunskap Ek17 ✓	10:55 - 12:30 Svenska Ek17 ✓	10:55 - 12:35 Svenska Ek17 ⚠
12:00					
13:00					
14:00	14:00 - 15:30 Svenska Ek17 ✓	13:45 - 15:40 Svenska Ek17 ✓	13:45 - 15:25 Svenska Ek17 ✓	13:40 - 15:20 Matematik Ek17 ⚠	13:45 - 15:10 Matematik 2 ⚠
15:00					

Närvaro

För att följa din närvaro som registrerats på lektionstillfällena kan du göra det på elevkortet. Här får du en samlad bild över dina närvarostatusar.

1. Gå till **Elevkortet**.
2. Klicka på fliken **Närvaro**.
3. Längs ute till vänster har du möjlighet att filtrera på fasta tidsperioder eller välja datum för en period.
4. "Närvaro i procent" och "Närvaro i tid" visas direkt när du klickar in på närvarofliken, du kan klicka på de olika färgerna/diagrammen för att se närvarostatusarnas procent- eller tidrapport.



Översikt Studieplan Uppgifter **Närvaro** Samtal Inställningar Grupper

Urval

Snabbval:

2v
1m
17/18

Urval:

Alla kurser
2018-04-10
2018-04-24

Frånvarorapport:

Samlad
Detaljerad

Närvaro i Procent

Närvarande
Ej rapporterad
Ej anmäld frånvaro
Anmäld frånvaro

Närvaro i Tid

Timmars

Närvarande 16
Ej rapporterad 8,58
Ej anmäld frånvaro 4
Anmäld frånvaro 25,25

Närvarokategorier


Närvaro per Kurs

Detaljerad Lista

Klicka på rubrikerna "Närvaro per kurs" eller "Detaljerad lista" för att se fler listor.

Fortsättning nästa sida

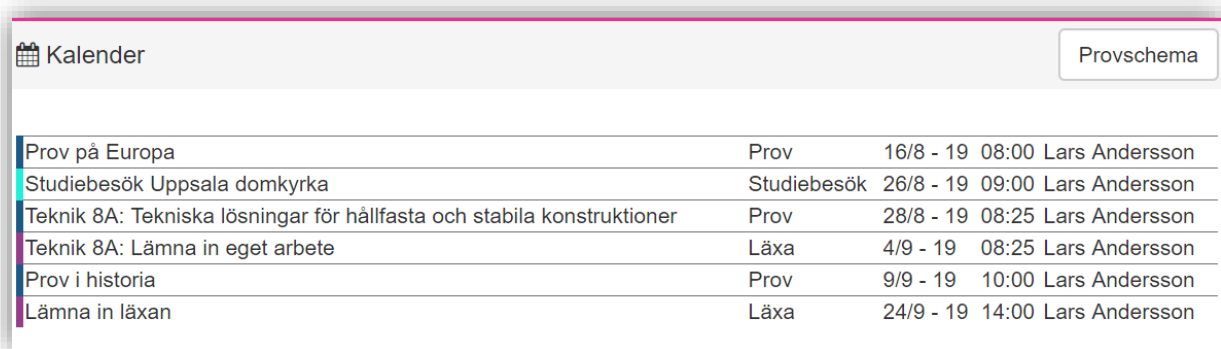
6. Vill du få en översikt över de tillfällen du fått frånvaro kan du under rubriken "detaljerad lista" klicka på texten "visa endast frånvarotillfällen"

Detaljerad Lista 		
Visa endast frånvarotillfällen		
tisdag 2018-04-24 00:00		
08:35	Engelska 7-9	Närvarande
09:20	Religionskunskap 7-9	Närvarande
10:05	Svenska 7-9	Närvarande
10:50	KLF	Närvarande
11:15	Matematik 7-9	Närvarande
12:55	Moderna språk, språkval FR	Ej rapporterad
13:45	Geografi 7-9	Ej rapporterad
15:00	Idrott och hälsa 7-9	Ej rapporterad
måndag 2018-04-23 00:00		
08:35	Engelska 7-9	Närvarande

Se provschema och kalenderhändelser

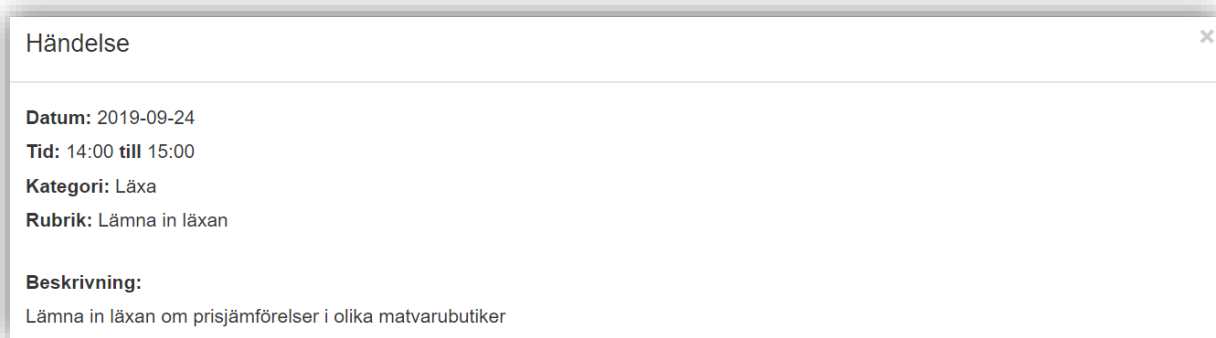
På startsidan kan du få en överblick över dina prov och andra kalenderhändelser som dina undervisande lärare lagt in i kalendervyn.

1. I kalendern finns det flera olika aktiviteter som är uppdelade i olika kategorier. Här får du enkelt en överblick över dina kommande aktiviteter.



Kalender		Provschema	
Prov på Europa	Prov	16/8 - 19	08:00 Lars Andersson
Studiebesök Uppsala domkyrka	Studiebesök	26/8 - 19	09:00 Lars Andersson
Teknik 8A: Tekniska lösningar för hållfasta och stabila konstruktioner	Prov	28/8 - 19	08:25 Lars Andersson
Teknik 8A: Lämna in eget arbete	Läxa	4/9 - 19	08:25 Lars Andersson
Prov i historia	Prov	9/9 - 19	10:00 Lars Andersson
Lämna in läxan	Läxa	24/9 - 19	14:00 Lars Andersson

2. För att se mer information om en kalenderhändelse klickar du på den.



Händelse
Datum: 2019-09-24
Tid: 14:00 till 15:00
Kategori: Läxa
Rubrik: Lämna in läxan
Beskrivning: Lämna in läxan om prisjämförelser i olika matvarubutiker

3. För att få kalenderhändelserna uppdelade per vecka så kan du klicka på "provschema" (se knappen på bild 1)

Fortsättning nästa sida



4. I denna vy kan du bläddra mellan de olika veckorna.

The screenshot shows a calendar interface titled "Provschema" with a close button (X) in the top right. Below the title are four filter buttons: "Prov" (blue), "Läxa" (purple), "Studiebesök" (green), and "Skolinfo" (pink). The calendar grid has columns for "Måndag", "Tisdag", "Onsdag", "Torsdag", and "Fredag". Rows are labeled "v. 33" through "v. 37".

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
v. 33					08:00 - Bahamas
v. 34					
v. 35	09:00 - Studiebesök Uppsala domkyrka		08:25 - Teknik 8A: Tekniska lösningar för hållfasta och stabila konstruktioner		
v. 36			08:25 - Teknik 8A:		
v. 37	10:00 - Prov i historia				

At the bottom right of the calendar is an "Avbryt" button.

5. Du kan klicka på kategorierna för att tillfälligt dölja dem. På bilden nedan har vi valt alla händelser som är inom kategorin "Studiebesök"

This screenshot is identical to the previous one, but the "Studiebesök" filter button is highlighted in green, and only the event "09:00 - Studiebesök Uppsala domkyrka" is visible in the calendar grid.

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
v. 33					08:00 - Bahamas
v. 34					
v. 35	09:00 - Studiebesök Uppsala domkyrka		08:25 - Teknik 8A: Tekniska lösningar för hållfasta och stabila konstruktioner		
v. 36			08:25 - Teknik 8A:		
v. 37	10:00 - Prov i historia				





The "Avbryt" button is still present at the bottom right.

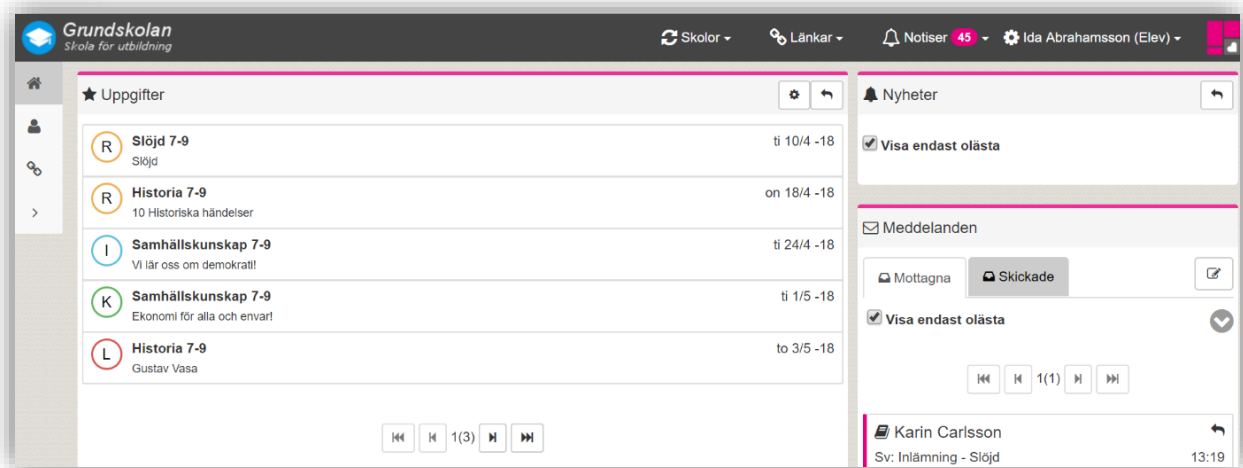


Lämna in en uppgift

Denna instruktion beskriver hur du som elev ser och lämnar in aktuella uppgifter.

På startsidan hittar du alla dina uppgifter, sorterade i datumordning. Ikonen framför uppgiften visar vilken status din uppgift har just nu:

	Rest
	Inlämnad
	Klar
	Lämna in

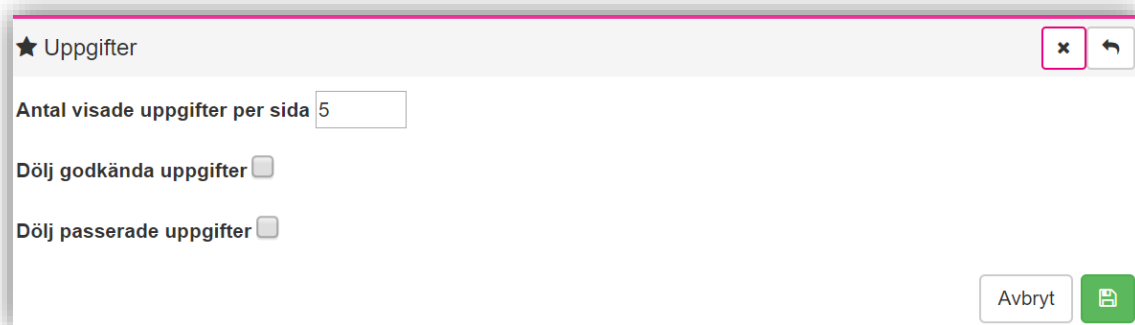


The screenshot shows the Quiculum interface for a student named Ida Abrahamsson. The main area displays a list of assignments with their status icons (R, I, K, L) and due dates. The right-hand pane shows a message from Karin Carlsson regarding a submission.

Status	Uppgift	Skapad
R	Slöjd 7-9 Slöjd	ti 10/4 -18
R	Historia 7-9 10 Historiska händelser	on 18/4 -18
I	Samhällskunskap 7-9 Vi lär oss om demokrati!	ti 24/4 -18
K	Samhällskunskap 7-9 Ekonomi för alla och enbart	ti 1/5 -18
L	Historia 7-9 Gustav Vasa	to 3/5 -18

Du kan justera visningsinställningarna för uppgifter genom att klicka på "Kugghjulet" bredvid ditt namn.

Då visas vyn nedan. När du är klar, klicka på SPARA.



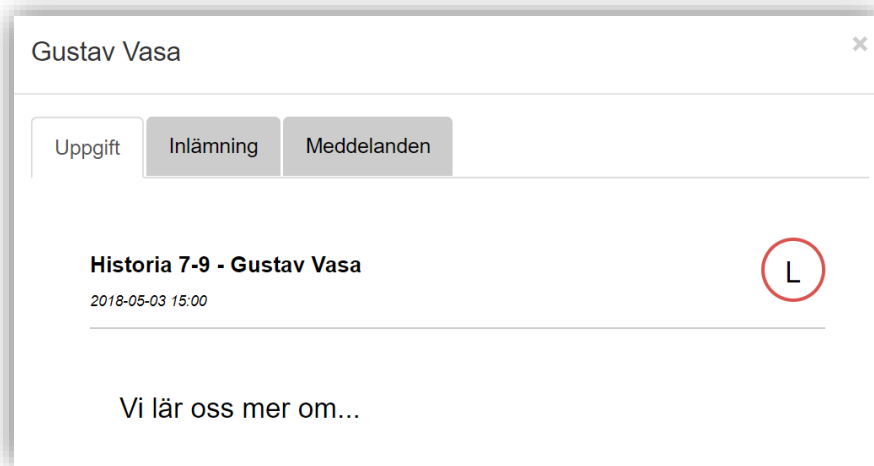
The settings dialog shows options for how assignments are displayed. The 'Antal visade uppgifter per sida' is set to 5. There are checkboxes for 'Dölj godkända uppgifter' and 'Dölj passerade uppgifter', both of which are currently unchecked. Buttons for 'Avbryt' and 'Spara' are at the bottom right.

Fortsättning nästa sida

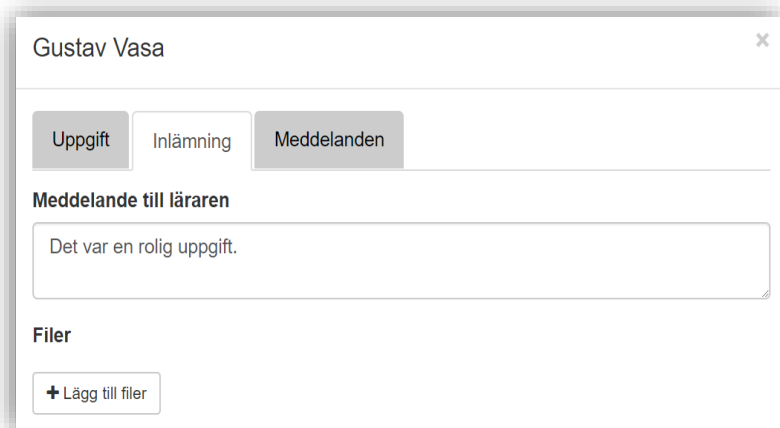


1. För att lämna in en uppgift, klicka då på den aktuella uppgiften på startsidan.

Du ser då information om uppgiften:



2. Klicka på fliken "Inlämning".
3. Här kan du skriva ett meddelande till läraren som följer med din uppgift.



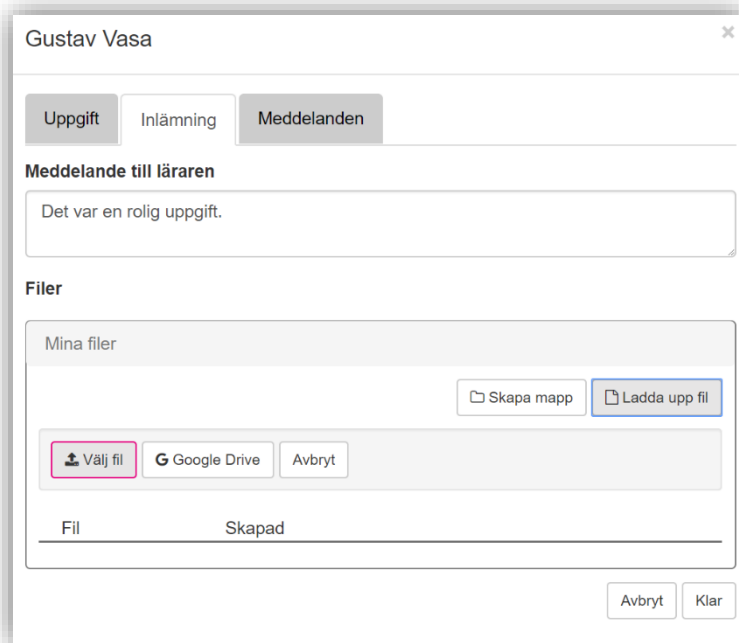
Notera att om läraren har markerat uppgiften som digital inlämning dyker "lämna in-knappen" inte upp förrän du lagt till filer.

4. För att lägga till filer, klicka på "lägg till filer".

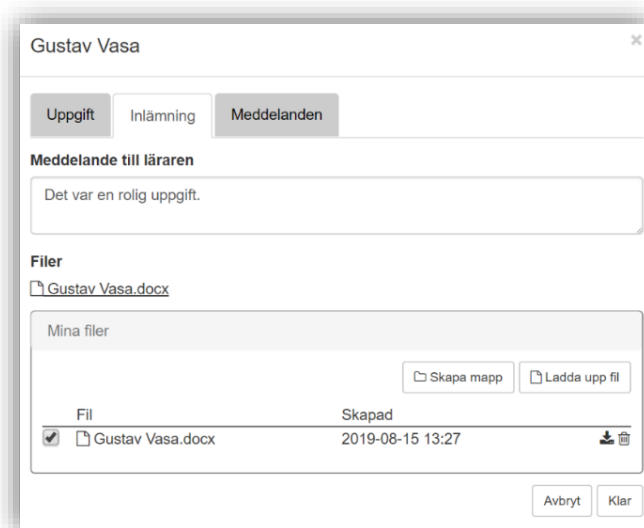
Fortsättning nästa sida



- Därefter klickar du på "Ladda upp fil".



- Välj den fil du vill ladda upp från din enhet.
- Markera sedan filen för att bekräfta att det är den filen du vill ladda upp. Filen hamnar då under rubriken "Filer".



- Klicka på "Klar".

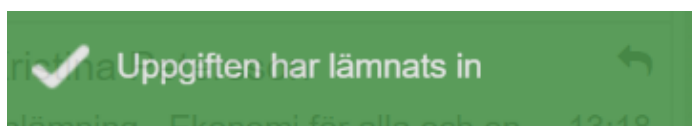
Fortsättning nästa sida



Nu visas en sammanfattning på det som kommer att skickas.

9. Klicka på "lämna in" när du tycker att du är redo för att lämna in uppgiften.

En bekräftelse visas på sidan:



Under fliken "meddelanden" kan du se meddelanden mellan dig och läraren som rör den aktuella uppgiften.

När läraren besvarar din uppgift/byter status på uppgiften får du ett meddelande i meddelandefunktionen på startsidan.

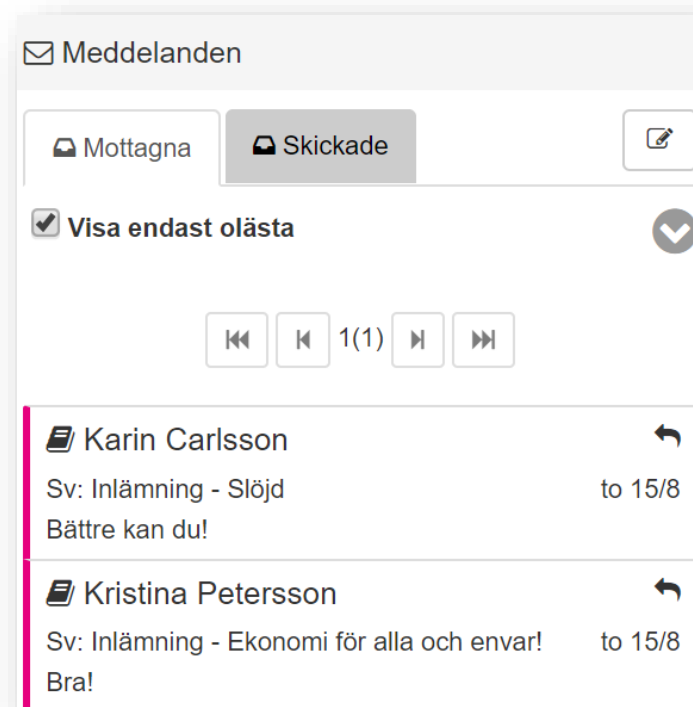
För att se bedömningar på uppgifter, [se instruktion "2057 - Se omdöme och bedömningar"](#)



Läsa, filtrera och svara på meddelanden

I meddelandevyn kan du filtrera på dina skickade och mottagna meddelanden. Du har samma filtreringsmöjligheter på både fliken "Mottagna" och "Skickade"

1. På startsidan hittar du meddelandevyn
2. Grundinställningen är att endast dina olästa meddelanden visas. Om du bockar ur "Visa endast olästa" listas alla meddelande.

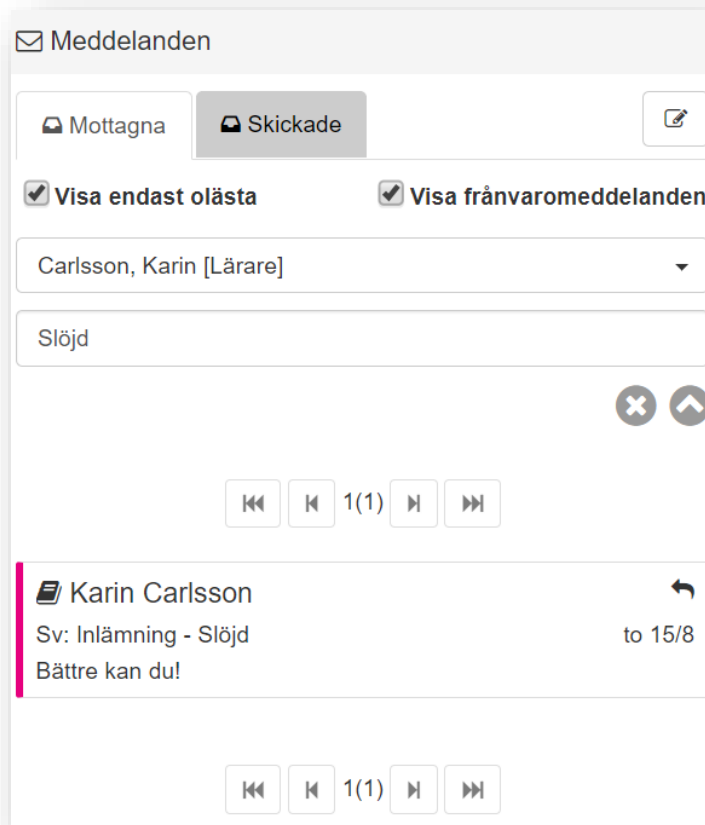


3. Klicka på ett meddelande för att läsa det.
4. Klicka på neråt-pilen för att fälla ut fler filtreringsalternativ.

Fortsättning nästa sida



5. Nu visas ytterligare en checkbox, "Visa frånvaromeddelanden". Där samlas de meddelanden som skickas ut om du är frånvarande från lektioner.



6. Du kan även söka på specifika användare samt ämnesrad för att filtrera dina meddelanden.
7. För att rensa din filtrering klickar du på "X" och för att fälla ihop filtreringsalternativen klickar du på pilen som nu pekar uppåt.
8. För att svara på meddelanden, klicka på pilen i kanten av meddelandet.

Fortsättning nästa sida



9. Här skriver du ett svar på meddelandet och när du är klar klickar du på "Skicka"

Svar till Karin Carlsson ×

Meddelande Tråd Dialog


Ämne

Sv: Inlämning - Slöjd

Hej Karin,
Jag kommer till klassrummet på fredag för att öva mer på...]

Föregående meddelande

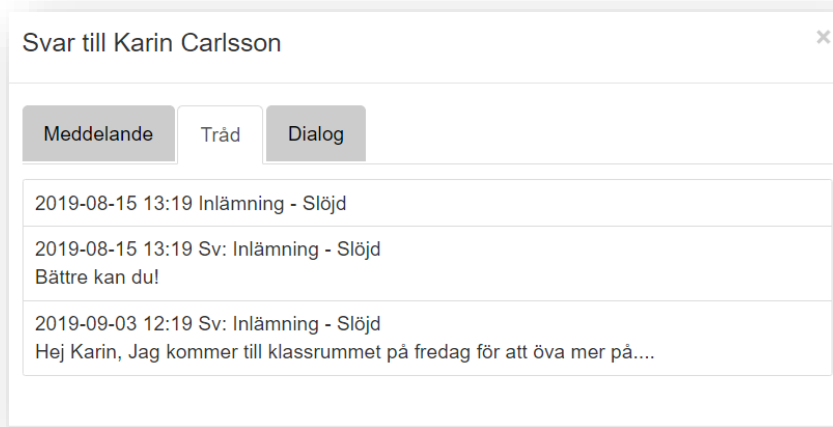
Karin Carlsson (2019-08-15 13:19):
Bättre kan du!

Avbryt  Skicka

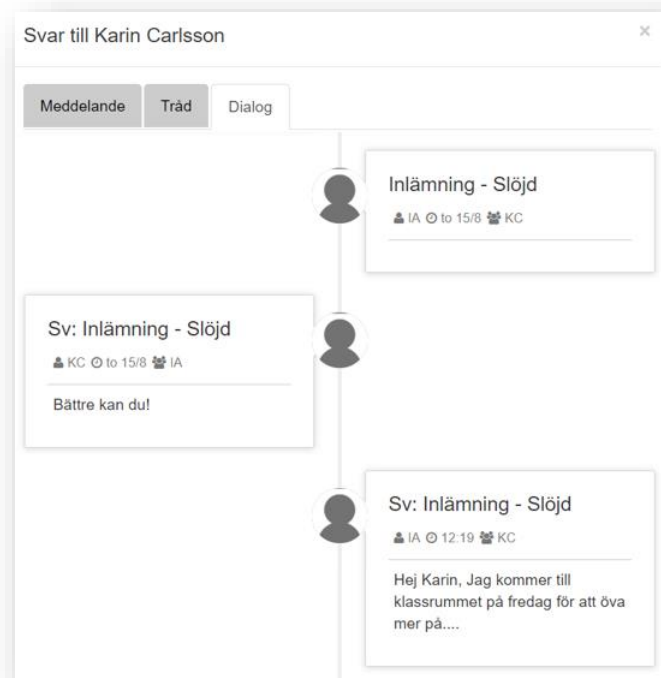
Fortsättning nästa sida



10. Under fliken "Tråd" ser du alla meddelanden som rör just denna konversation



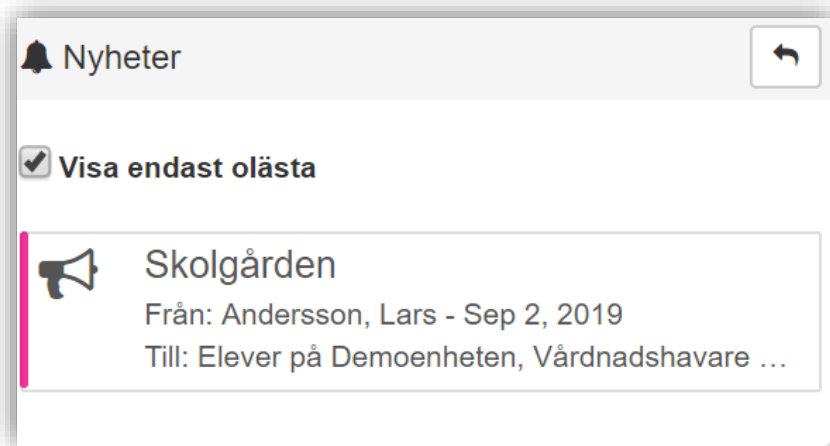
11. Under fliken "Dialog" ser du alla meddelanden som du skickat med denna användare (Lars).



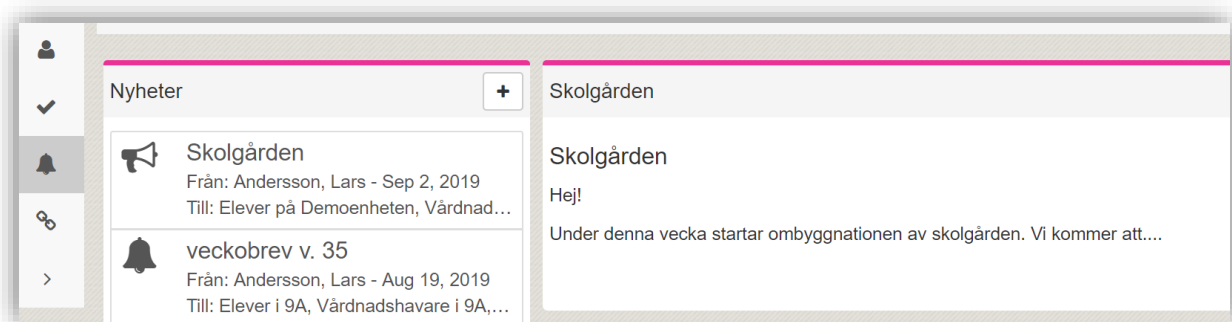
Läsa nyheter

Denna lathund visar var du kan hitta nyheter som skickas ut av personal på skolan. Nyhetsfunktionen används av personalen när de vill skicka ut information till flera användare samtidigt. Nyheter går inte att svara på.

1. Under rubriken "Nyheter" kan du se nyheter som skickats till dig. Du kan välja om du endast vill visa olästa eller om du vill se alla nyheter som skickats till dig så bockar du ur "visa endast olästa"
2. För att se mer information om nyheten klickar du på den. Alternativt klicka på pilen i övre högra hörnet för att komma till nyhetsmenyn



3. När du klickar på nyheten skickas du vidare till nyhetsmenyn



4. Här kan du se all info om nyheten samt tidigare nyheter du mottagit



Betyg

Denna lathund beskriver hur du kan se dina betyg

1. Gå till **elevkortet**.
2. Klicka på **Studieplan**
3. I kolumnen betyg kan du se de betyg du fått i respektive ämne/kurs.
4. Är fältet tomt har kursen/ämnet ännu inte betygsatts av lärare.

Abrahamsson, Ida, 9B (030101) Visa endast aktiva

Översikt Studieplan Uppgifter Närvaro Samtal Inställningar Grupper

Ladda hem terminsbetyg

Skolan 7-9	16/17	17/18	18/19	Typ	Betyg	+
	Ak7	Åk8	Åk9			
Bild 7-9	33	33	33	K		
Biologi 7-9	33	33	33	K	A (HT)	
Engelska 7-9	50	50	50	K	A	
Fritids	0	0	0	K		
Fysik 7-9	33	33	33	K	A	
Geografi 7-9	33	33	33	K	C	
Hem- och konsumentkunskap 7-9	50	50	50	K	B	
Historia 7-9	33	33	33	K		
Idrott och hälsa 7-9	0	0	0	K		
Kemi 7-9	33	33	33	K	B	
Matematik 7-9	0	0	0	K	B (HT)	
Musik 7-9	0	0	0	K	D	
Religionskunskap 7-9	50	50	50	K	C	
Samhällskunskap 7-9	50	50	50	K	D (HT)	
Slöjd 7-9	33	33	33	K	B (HT)	
Svenska 7-9	33	33	33	K		
Teknik 7-9		50	50	K	C (HT)	

Borttaget	16/17	17/18	18/19	Typ	Betyg	+
	Ak7	Åk8	Åk9			

5. Du kan även välja att ladda hem terminsbetyget genom att klicka på den blå knappen "Ladda hem terminsbetyg"
Skolan väljer själva under vilken period det ska vara möjligt för användarna att ladda hem terminsbetyget.

Se omdöme och bedömningar

Omdömet som läraren sätter för de olika ämnena/kurserna blir synliga på elevkortet. Läraren kan själv bestämma om omdömet ska vara synligt för eleven eller inte, vissa elever kan ha omdömet synligt medan andra inte har det.

a) Se omdöme

1. Gå till **elevkortet**
2. Under fliken **Översikt** kan du se dina omdömen
3. För att se en eventuell lärarnotering håll muspekaren omdömesrutan.

Axelsson, Julia, 7A

Översikt | Studieplan | Uppgifter | Närvaro | Samtal

Axelsson, Julia, 7A
Nacka 7-9 - (04)

Pågående | Nuvarande läsår | Alla kurser

Kurser	Omdömen	Mål	Kunskapskrav	Frånvaro	
				Total	Ogiltig
Bild 7-9				0.0%	0.0%
Biologi 7-9	A			0.0%	0.0%
Engelska 7-9				50.0%	26.1%
Fysik 7-9				0.0%	0.0%
Geografi 7-9				0.0%	0.0%
Hem- och konsumentkunskap 7-9				0.0%	0.0%
Historia 7-9				0.0%	0.0%
Idrott och hälsa 7-9				0.0%	0.0%
Kemi 7-9				0.0%	0.0%
Matematik 7-9				16.2%	0.0%
Musik 7-9				0.0%	0.0%

Mentorer: Andersson, Lars
Bengtsson, Eva

Kategorier:
Tel:

Elevinformation >

Vårdnadshavare >

Övrigt >

Mer än godtagbara kunskaper

Lärarnotering:
Du kan utveckla din... Genom att du/jag... så tränar du din...

Fortsättning nästa sida

Alla eventuella exempelnamn är fiktiva.



b) Se bedömningar

1. För att se aktuell bedömning i en kurs, -klicka på kursen
2. Här kan du se de kunskapskrav som läraren stämt av mot i Bild 7-9
3. I detta exempel har läraren stämt av mot E-nivån. Vi kan se att det gäller ett arbetsområde under rubriken "typ" (A= Arbetsområde U= Uppgift)

Översikt
Studieplan
Uppgifter
Närvaro
Samtal

Axelsson, Julia, 7A
Nacka 7-9 -
(04)

Mentorer: Andersson, Lars
Bengtsson, Eva

Kategorier:

Tel:

Elevinformation >

Vårdnadshavare >

Övrigt >

← Axelsson, Julia - Bild 7-9
Lärare: Maria Jonsson

Omdöme

Godtagbara kunskaper

Du har god.. Du kan utveckla din... Det kan du göra genom att du jag...

Kunskapskrav

E
C
A

Eleven kan framställa olika typer av berättande och informativa bilder som kommunicerar erfarenheter, åsikter och upplevelser med ett **utvecklat** bildspråk och **relativt väl** genomarbetade uttrycksformer så att budskapet framgår. I arbetet kan eleven använda olika tekniker, verktyg och material på ett **relativt väl fungerande och varierat** sätt och **prövar och omprövar** då hur dessa kan kombineras för att skapa olika uttryck. Dessutom kombinerar eleven former, färger och bildkompositioner på ett **relativt väl** fungerande sätt.

Typ	Namn	Kommentar	Bedömning
A	Berättande, informativa och samhällsorienterande bilder		! E C A



Mitt schema

1. När du loggat in i Quiculum kan du se ditt schema på startsidan.
2. I den gråa rubriken finns två knappar, en exportknapp för att exportera ditt schema och en hus-symbol. Om du bläddrar mellan de olika veckorna på pilarna och sen vill komma tillbaka till aktuell veckas schema, klickar du på hus-symbolen.
3. För att få förklaring på av de olika "Närvarobockarna" betyder, håll muspekaren över dom. Ytterligare förklaring finns längst ner i detta dokument.
4. Om undervisande lärare har valt att lägga till lektionsinfo, syns den informationen under gruppens namn
5. Vill du se mer information om ett lektionstillfälle klickar du på lektionen i schemat.

	Må 12/3	Ti 13/3	On 14/3	To 15/3	Fr 16/3
08:00					08:15 Matematik 1b SAM17 Prov kapitel 4
08:40	Idrott och hälsa 1 SAM17 Bollsport	08:30 Svenska 1 SAM17 Utredande text	08:30 Naturkunskap 1b SAM17 Fair Trade handel och hållbarutvec...	08:30 Engelska 5 SAM17	
09:00					
09:40	Historia 1b SAM17 Vikingatiden	09:55 Naturkunskap 1b SAM17 Fattigdom & Miljö	09:45 Matematik 1b SAM17 Kapitel 4	09:30 Historia 1b SAM17 Stora historiska händelser	09:35 Svenska 1 SAM17 Redovisning utredande text
10:00	10:35 Engelska 5 SAM17				
10:35		10:55 Historia 1b SAM17 Vikingatiden	10:40 Matematik 1b SAM17 Kapitel 4	10:35 Idrott och hälsa 1 SAM17 Lagspel	
11:00					
11:50					11:50 Engelska 5 SAM17
12:00	12:10 Matematik 1b SAM17 Kapitel 4				
12:30	12:50 Svenska 1 SAM17 Utredande text	12:40 Historia 1b SAM17 Uppsats Vikingatiden	12:35 Engelska 5 SAM17	12:30 Samhällskunskap 1b SAM17 Sveriges stvrelseskick	
12:50					
13:00	13:35 Samhällskunskap 1b SAM17 Demokrati och rättigheter	13:25 Idrott och hälsa 1 SAM17 Bollsport	13:25 Historia 1b SAM17 Sammanfattning Vikingatiden		13:05 Historia 1b SAM17 Stora historiska händelser
13:35					
13:50		14:20 Engelska 5 SAM17	14:10 Idrott och hälsa 1 SAM17 Simning	13:50 Svenska 1 SAM17 Utredande text	14:05 Engelska 5 SAM17
14:00					
14:45				14:45 Engelska 5 SAM17 Titta på film	
15:00					

Fortsättning nästa sida

Alla eventuella exempelnamn är fiktiva.



6. Under fliken översikt kan du se information om i vilken lokal lektion ska vara samt vilka lärare som har lektionen.

Schema - Albinsson, Joel

08:25 - 09:35 Biologi

Översikt Lektionsplanering Kursplanering

Ämne
Biologi
Lokal
K101
Lärare
Andersson, Lars (LaAn)
Info
Biologisk mångfald
Länkar

7. Klickar du på fliken lektionsplanering kan du se ytterligare information om lektionstillfället om läraren valt att skriva någon lektionsinfo.

Schema - Albinsson, Joel

08:25 - 09:35 Biologi


Översikt Lektionsplanering Kursplanering

Lektionsinfo
Biologisk mångfald

Arbetsområde: Biologisk mångfald

Beskrivning

Biologisk mångfald och vad som gynnar respektive hotar den. Samhällsdiskussioner om biologisk mångfald, till exempel i samband med skogsbruk och jakt.



Fortsättning nästa sida

8. På fliken "kursplanering" kan du se kursplaneringen som läraren skapat för kursen.

Alla eventuella exempelnamn är fiktiva.



Biologi

Beskrivning

Människans påverkan på naturen lokalt och globalt. Möjligheter att som konsument och samhällsmedborgare bidra till en hållbar utveckling

Arbetsområden

- Biologisk mångfald
- Människans påverkan på naturen

9. För att återgå till ditt schema klickar du på schemasymbolen eller hus-symbolen

Fortsättning nästa sida



De olika närvarobockarna kan betyda olika saker. Håll över närvarobocken för att se dess betydelse.

Här visas en **standardlista** med alla de olika betydelser som finns, från grundskola till vuxenutbildning. **(Närvarobockarnas betydelse kan skilja sig mellan skolorna)**



Närvaro/annan skolaktivitet/apl



Anmäld frånvaro/ beviljad ledighet/Vab



Ej anmäld frånvaro/sen ankomst/utvisad



Ej rapporterad (Läraren har inte tagit närvaro på lektionen)